



СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННАЯ
АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ"

Подписано цифровой подписью: СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ"
DN: 1.2.643.100.4=120A36313032303637313030,
1.2.643.100.3=120B3035343131373435303238,
1.2.643.100.1=120D31313736313030303030313532,
1.2.643.3.131.1.1=120C363136313033383139323832, c=RU, st=61
Ростовская область, l=РОСТОВ-НА-ДОНУ ГОРОД, street=ЕРЕМЕНКО
УЛИЦА, ДОМ 87/2, КОМНАТА 11, o=СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ", cn=СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ КОНСАЛТИНГОВЫЙ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ",
title=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, givenName=ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА,
sn=БОГДАНОВА
Дата: 2023.01.11 16:26:17 +0300'

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует режим учебных занятий обучающихся в СО АНО ПК ИСЭР (далее – Организация) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся.
 - другими локальными актами Организации, регуливающими образовательную деятельность.
- 1.3 Режим занятий обучающихся Организации действует в течение года согласно расписанию занятий.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДПП

- 2.1 Образовательный процесс в Организации по ДПП осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

-
- 2.2 Учебная неделя в Организации включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме воскресенья, а также праздничных дней. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, производственное обучение, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 2.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).
- 2.4 После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.
- 2.5 После каждого занятия (пары) предусмотрены перерывы 10 минут.
- 2.6 Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и ДПП, утвержденными в установленном порядке директором Организации.
- 2.7 Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.
- 2.8 Расписание составляется на каждую ДПП, реализуемую в соответствии с договором на обучение.
- 2.9 Расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, доводится до слушателей и передается преподавателю/мастеру производственного обучения.
- 2.10 Расписание занятий составляется методистами Организации.
- 2.11 При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.12 Расписание проведения итоговой аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку был отведен один свободный день (перед экзаменом проводится консультация по желанию обучающихся). Расписание занятий, итоговой аттестации подписывается методистом и утверждается начальником отдела.
- 2.13 Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом начальника отдела.
- 2.14 В течении срока обучения расписание учебных занятий может изменяться.
- 2.15 Выходные и праздничные дни учебными не являются и в расписание не включаются.
- 2.16 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся преподавателями в иное рабочее время, по согласованию с начальником отдела.
- 2.17 Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов.

- 2.18 Недельная учебная нагрузка обучающегося как правило не должна превышать 36 часов.
- 2.19 Бумажная версия расписания размещается на информационном стенде отдела.