



**СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННАЯ
АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ"**

Подписано цифровой подписью: СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ"
DN: 1.2.643.100.4=120A36313032303637313030,
1.2.643.100.3=120B3035343131373435303238,
1.2.643.100.1=120D31313736313030303030313532,
1.2.643.3.131.1.1=120C363136313033383139323832, c=RU, st=61
Ростовская область, l=РОСТОВ-НА-ДОНУ ГОРОД, street=ЕРЕМЕНКО УЛИЦА,
ДОМ 87/2, КОМНАТА 11, o=СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕРВЫЙ КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ", cn=СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ПЕРВЫЙ КОНСАЛТИНГОВЫЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ", title=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, givenName=ОКСАНА
ВЛАДИМИРОВНА, sn=БОГДАНОВА
Дата: 2023.01.11 16:26:17 +0300'

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) устанавливают правила поведения и осуществление учебного процесса слушателями СО АНО «ПК ИСЭР» (далее - организация) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем организации и иными уполномоченными лицами организации в пределах установленных компетенций.
- 1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в организации.
Учебная дисциплина - это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в организации и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.
Учебная деятельность - это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций.
Учебный план, включающий календарный учебный график - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.
- 1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель организации.
- 1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя организации.
- 1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Слушатель зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором об оказании образовательных услуг. Для освоения базовых модулей слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профиктические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей слушателю может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.

2.2. Процесс обучения реализуется с использованием учебно- методического комплекса (далее - УМК), в ходе которого обучающийся изучает учебные материалы, реализованные в электронной обучающей системе. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видеолекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы слушателя, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

2.3. Итоговые тесты по каждой из дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено. Тестирование зачитывается при уровне успеваемости не менее 80%.

2.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком, а также изучить раздел «Инструкция» в электронной обучающей системе. Данные документы можно найти в личном кабинете слушателя. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации из инструкций пользователя по Программе и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь:

Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);

- Скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- Поддерживаемые операционные системы: Windows, 7, 8, Linux. Поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FireFox версия не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0

2.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, посредством итогового тестирования в автоматическом режиме.

2.6. Взаимодействие и коммуникация слушателя персоналом организации осуществляется преимущественно посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с электронной обучающей системой (например, прохождение тестирований, сроков и т.д.) обрабатываются службой технической поддержки в течение 24 часов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели организации имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

3.2. Слушатели имеют право:

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения вебинаров;

одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;

- на временную приостановку обучения;
- ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией образовательной организации;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально- ориентированное общение с персоналом организации в соответствии с графиком работы его структурных подразделений;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Слушатели обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком.

соблюдать требования локальных актов организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;

- соблюдать требования договора с организацией об оказании платных образовательных услуг;
 - следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки; своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- своевременно предоставлять администрации организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме.

3.4 Слушателям запрещается:

нарушать настоящие Правила при проведении обучения;

нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой; причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

объявление замечания; объявление выговора; отчисление из образовательной организации.

4.3. Слушатель образовательной организации может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном размере.

4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.